



RELATÓRIO MENSAL DE CONTROLE INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL DE BARRINHA – SP DEZEMBRO DE 2024



Responsáveis pelo Poder Legislativo no exercício de 01 de Janeiro de 2024 a 31 de dezembro de 2024.

Presidente: Lincoln Petrus de Castro

Vice -Presidente: Emerson Ananias Fernandes dos Santos

1º SECRETÁRIO: Ronaldo da Silva Alves

2º SECRETÁRIO: Ricardo Henrique Baptista Canavez

Responsável C.I.: Walmiriane Lemos Soares

Assessor Auxiliar do Controle Interno: Willian Alves

RELATÓRIO MENSAL DO CONTROLE INTERNO- DEZEMBRO **2024**

INTRODUÇÃO

Nos termos do art. 74 da Constituição Federal, art. 59 da Lei Complementar nº 101, os artigos 78 a 80 da Lei Federal nº 4.320/64. A Controladoria Interna da Câmara Municipal de Barrinha -SP – apresenta relatório sobre as atividades desempenhadas no mês de DEZEMBRO/2024.

De acordo com a Lei 3.664/2017, a Controladoria Interna deverá :

1. Avaliar o cumprimento das metas físicas e financeiras dos planos orçamentários previstas no Plano Plurianual e a execução dos programas constantes da LDO e na Lei Orçamentária Anual, bem como a eficiência de seus resultados;
2. Avaliar os resultados, quanto à eficácia, eficiência, economicidade e efetividade da gestão administrativa, orçamentária, financeira e patrimonial e examinar a escrituração contábil e a documentação a ela correspondente;
3. Exercer o controle sobre os créditos adicionais bem como a conta “restos a pagar” e “despesas de exercícios anteriores”;
4. Exercer o controle de operações de créditos avais e garantias bem como dos direitos e haveres da Câmara;
5. Assinar o Relatório de Gestão Fiscal em conjunto com a Presidência da Câmara Municipal;
6. Apoiar e auxiliar o Tribunal de Contas;
7. Verificar se a despesa com pessoal está dentro dos limites constitucionais;
8. Atestar a regularidade da tomada de contas dos ordenadores de despesa, recebedores, tesoureiros, inclusive adiantamentos de viagens;
9. Outras informações.



Câmara Municipal de Barrinha

Estado de São Paulo

Assim, esse Serviço de Controle atuou de forma preventiva através da emissão de análises, diagnósticos, orientações e recomendações. A seguir, estão descritas as principais ações desenvolvidas nas respectivas gestões administrativas:

- Orçamentária;
- De Pessoal;
- De Compras e Almoxarifado;
- Patrimônio;
- Contratos;
- Contabilidade e Tesouraria;
- Diversos.

I- GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

A Programação Financeira e o Cronograma de Desembolso mensal são realizados através de autorizações de pagamento e relatório de Contas a pagar.

O repasse financeiro para Câmara Municipal obedeceu a Emenda constitucional 025/2000, art. 29/A.

• Valor estimado de repasse ano/2024: R\$ 4.600.000,00

• Valor repassado: R\$ 383.333,33

Saldo anterior NOVEMBRO	Receita Duodécimo + Receitas extraorçamentária +rentabilidade	Despesas Orçamentárias Pagas+ Despesas Extraorçamentária + Devolução de Duodécimo	Saldo Final
R\$ 656.910,88	R\$766.666,66+ 97.855,59+ 1.923,80	R\$ 474.218,74+189.625,04+ 859.513,15	R\$ 0
ATÉ O PERÍODO	R\$ 4.600.000,00	R\$ 4.600.000,00	



Câmara Municipal de Barrinha

Estado de São Paulo

II- GESTÃO PESSOAL

Total Geral de 21 (vinte e um) servidores:

Número de Servidores Efetivos: 08 (oito).

Número de Servidores comissionados: 13 (treze).

Dos servidores Efetivos em Função Gratificada: 4

Total de Vereadores: 11 (onze).

Total de Estagiários: nenhum

1 – Fechou a Folha de Pagamento no mês de DEZEMBRO de 2024:

Trabalhando	Licença Maternidade e Médica	Exonerados	Estagiários	Férias	Auxílio doença/Acidente de trabalho
19	0	0	0	2	0

Obs: consta neste controle 19 funcionários trabalhando , porque os 13 (treze) servidores comissionados foram exonerados no dia 31/12/2024.

- Não houve pagamento de horas extras pelo Setor Competente.
- A concessão de férias está sendo controlada pelo setor responsável.
- A contribuição previdenciária (patronal e do servidor) está sendo tempestivamente recolhida.

2 – Atendimento a Emenda Constitucional nº 25 de Fevereiro de 2000 – (70% gastos com folha de pagamento):

Repasse	70%	Subsídios e vencimentos de Servidores	Saldo do Mês
R\$ 383.33,33	R\$ 268.333,31	R\$ 437.943,15	(R\$ 169.609,84)

III- GESTÃO DO ALMOXARIFADO E COMPRAS

1 – RESUMO DAS ATIVIDADES E COMPRAS:

- Não existem instrumentos de aferição das quantidades de materiais que entram e saem do Almoxarifado, pela desnecessidade das mesmas (balanças, trenas, etc.);



Câmara Municipal de Barrinha

Estado de São Paulo

- O cadastro de fornecedores (registro cadastral) está implantado e é informatizado;
- Não existe cadastro de preços (Sistema de Registro de Preços);
- Despesas com viagens, água, energia elétrica, telefonia, correios, estão registradas neste relatório em colunas específicas.
- As publicações mensais das compras estão sendo efetuadas no Portal da Transparência no Site da Câmara.

Material de consumo no mês	Valor Empenhado no período	Valor Anulado	Valor Pago no Período	Empenhado até o período	Pago até o período
	R\$ 0,00	R\$ 8.021,38	R\$ 9.035,30	R\$ 86.898,50	R\$ 86.898,50

Material Permanente Adquirido no mês	Valor Empenhado no Período	Valor Anulado	Valor Liquidado no Período	Valor Pago no Período
	R\$ 0	R\$ 0,00	R\$ 0	R\$ 0

- O controle de almoxarifado é feito exclusivamente por servidor nomeado para a função de compras conforme a necessidade da Câmara mensalmente. Não há estoque expressivo de material de consumo.

IV- GESTÃO DO PATRIMÔNIO

1 – Conferência do Balancete Patrimonial:

a) Resumo das Atividades Realizadas:

- O patrimônio possui registro de bens (natureza, classe e identificador) e está sendo controlado pelo setor responsável.

V-GESTÃO DE CONTRATOS

JANEIRO A DEZEMBRO/2024



Câmara Municipal de Barrinha

Estado de São Paulo

Objeto	Contratada	Período	Valor Pago Mensal	Valor Pago Total
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS JORNALÍSTICOS QUE CIRCULE NO MUNICÍPIO DE BARRINHA/SP E REGIÃO, PARA A EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS DA CÂMARA MUNICIPAL.	EDITORA CIDADES LTDA - ME	01/05/2024 VIGÊNCIA DE 12 MESES	R\$ 1.250,00	R\$ 15.000,00
O OBJETO DO PRESENTE É A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONEXÃO DE INTERNET, BANDA LARGA	EMPRESA ATILIO MARCOS MARCARI & CIA LTDA-ME	01/04/2024 12 MESES DE VIGÊNCIA	R\$ 881,53	R\$ 10.578,36
ALUGUEL DE SALAS NO IMÓVEL NA RUA HUMBERTO BIANCARDI, Nº 110 CENTRO, BARRINHA/SP QUE DESTINA-SE A INSTALAÇÃO DA CASA DE LEIS DO MUNICÍPIO DE BARRINHA.	FABIANA BOMBONAT I SCARANELLO, FERNANDA BOMBONAT I, KARINA	01/05/2024 12 MESES DE VIGÊNCIA	R\$ 11.205,00	R\$ 134.460,00
SERVIÇOS ESPECIALIZADO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE SOFTWARE E COMPUTADORES, REDE LOCAL, PREVENÇÃO E LIMPEZA INTERNA DE COMPUTADORES, DIAGNÓSTICO DE SOFTWARE, BEM COMO SERVIÇOS TÉCNICOS EM ÁUDIO E VÍDEO.	INTERARES	01/08/2024 12 MESES DE VIGÊNCIA	R\$ 3.048,53	R\$ 36.582,36

VI- GESTÃO CONTÁBIL

1 – Resumo das Atividades Realizadas:

- Os registros contábeis são efetuados tempestivamente;
- A emissão do Relatório de Gestão Fiscal e do Relatório Resumido da Execução Orçamentária é realizada pelo Encarregado da Contabilidade;
- Os documentos das despesas são arquivados separados processualmente;
- Os recursos financeiros destinados a Câmara Municipal são contabilizados como receita orçamentária;



Câmara Municipal de Barrinha

Estado de São Paulo

- São encaminhadas pelo Encarregado da Contabilidade, mensalmente, à Prefeitura as informações contábeis (balancetes orçamentários e financeiros) para serem consolidadas na contabilidade geral do Município.

VII- GESTÃO DE TESOUREARIA

1 – Resumo das Atividades Realizadas:

- Todos os pagamentos são feitos apenas pela Tesouraria, em cheques e/ou ordem bancária;
- Os pagamentos são feitos obedecendo à ordem cronológica;
- Os pagamentos por meio eletrônico possuem os comprovantes adequados;
- Existe controle dos cheques emitidos e cancelados, são em formulário contínuo e arquivadas as cópias em ordem numérica;
- É confeccionada a conciliação bancária e encaminhada à Controladoria Interna mensalmente.

VIII-DIVERSOS

1 – PUBLICAÇÕES OFICIAIS:

Não houve

3 – DESPESAS/ADIANTAMENTO DIÁRIAS:

Demonstrativo de Gastos com viagens/diárias, arquivado na seção de contabilidade e examinado periodicamente pelo C. I.

Número de diárias	Número de requisitantes	Total de Valor Pago	Valor total devolvido
7	7	R\$ 13.500,00	R\$ 5.174,88

NOTA: Foi instituído um sistema de adiantamento de gastos com viagens e diárias mais detalhado e rigoroso. Neste novo controle implantado há informações como: valores gastos com refeição, hotel, táxi, pedágio, combustível, entre outras informações.

4 – CONTROLE DE DESPESAS COM VEÍCULO OFICIAL:

- A Câmara Municipal não possui veículos oficiais.

5 - DESPESAS COM PEDÁGIO

- controlado separadamente nas despesas de viagens



Câmara Municipal de Barrinha

Estado de São Paulo

6 - DESPESAS COM COMBUSTÍVEIS

As despesas com combustíveis são aquelas contidas nas despesas de viagens pois a Câmara não possui nenhum veículo.

7 – SISTEMA DE CONTROLE TELEFÔNICO:

VIVO/ FIXO	VIVO/ CELULAR	EMBRATEL	Total
R\$ 932,48	R\$ 0	R\$0	R\$ 932,48

NOTA: Segue em anexo as contas referentes ao mês de DEZEMBRO.

8 – SISTEMA DE SERVIÇOS DE TV POR ASSINATURA:

A Câmara não dispõe deste serviço.

9 – SISTEMA DE CONTROLE COM ENERGIA:

Mês	CPFL
DEZEMBRO/2024	R\$ 1.518,86

10 – SISTEMA DE CONTROLE COM ÁGUA:

Não possui.

11 - OUTROS SERVIÇOS

SERVIÇO	VALOR
Serviços de chaveiro	R\$ 90,00
Serviços de manutenção em sistema PABX das salas e linha tronco	R\$ 350,00

12 - DESPESAS COM CAPACITAÇÃO DE FUNCIONÁRIO



OUTROS ENCAMINHAMENTOS DA CONTROLADORIA INTERNA NO MÊS DE DEZEMBRO:

nenhum

PARECER GERAL

Assentada na documentação ora analisada, dos procedimentos operacionais efetuados pelos servidores no dia a dia e com base em informações obtidas no setor financeiro e contábil desta Casa Legislativa, a Controladoria Interna da Câmara Municipal conclui que as atividades desta Casa Legislativa estão sendo desenvolvidas dentro dos padrões estabelecidos pela legislação vigente.

Conforme foi informado no controle interno anterior a prefeitura municipal não repassou o duodécimo referente ao mês de novembro, sendo assim foi encaminhado pelo Presidente da Câmara Municipal no dia 02 de dezembro de 2024 um ofício à Prefeitura Municipal, na qual o mesmo salienta que o não repasse do duodécimo à Câmara Municipal configura ato alusivo e ilegal, imputando ao Chefe do Poder Executivo, crime de responsabilidade.

Diante das alegações feitas no ofício a prefeitura Municipal efetuou os repasses devidos de forma parcelada sendo R\$ 383.333,33 no dia 10/12/2024, R\$ 200.000,00 no dia 17/12/2024 e R\$ 183.333,33 no dia 18/12/2024, ficando assim todos os repasses de duodécimo regularizados.

Comunicamos também que a Câmara Municipal devolveu de duodécimo aos cofres da Prefeitura Municipal um total de R\$ 859.513,15 (oitocentos e cinquenta e nove mil, quinhentos e treze reais e quinze centavos.)

As devidas observações e sugestões foram devidamente expostas neste relatório em forma de Notas.

Barrinha, 05 de dezembro
de 2024.

WALMIRIANE LEMOS SOARES

Responsável/Controle interno

WILLIAM ALVES

Assessor Auxiliar do Controle Interno



CERTIDÃO

CERTIFICA CONHECIMENTO DO RELATÓRIO CONCLUSIVO DEZEMBRO EMITIDO PELO RESPONSÁVEL DO CONTROLE INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL DE BARRINHA.

EU, LINCOLN PETRUS DE CASTRO, Presidente da Câmara Municipal de Barrinha, Estado de São Paulo, em cumprimento ao disposto na Constituição Federal, Lei Complementar nº 101/2000.

CERTIFICO, para os devidos fins de comprovação que, recebi do responsável do Controle Interno da Câmara Municipal de Barrinha.

O **RELATÓRIO CONCLUSIVO** referente à Prestação de Contas Mensal emitido em atendimento a legislação em vigor, do qual confirmo ter tomado conhecimento das conclusões nele contidas, das quais não tenho nenhuma restrição a registrar.

Por ser verdade, firmo o presente em duas vias de igual teor e forma para um só efeito.

Barrinha - SP, 06 de janeiro de 2025

LINCOLN PETRUS DE CASTRO
Presidente da Câmara



Câmara Municipal de Barrinha

Estado de São Paulo

Barrinha, 26 de novembro de 2024.

Ref. : Resposta ao Ofício Tesouraria 019/2024 – Repasse do duodécimo à Câmara Municipal

Ilma. Sra. Michele Duarte Namba
Tesoureira da Prefeitura Municipal de Barrinha-SP

Em atenção à solicitação contida no ofício supra, qual seja, a compensação do crédito de duodécimo mensal de valor eventualmente a ser devolvido pelo Legislativo ao Executivo, seguem as seguintes considerações e decisão final:

Preliminarmente, salientamos que não há previsão legal para a compensação requerida dentro do mesmo exercício financeiro, o que, por si só, já inviabilizaria a transação solicitada pelo Executivo.

No mais, salientamos que a Câmara Municipal aprova seu orçamento de acordo com suas necessidades financeiras, necessitando assim do repasse mensal do duodécimo estritamente na data legal para que possa cumprir com as obrigações orçamentárias.

Ressaltamos que o recebimento dos duodécimos pela Câmara Municipal constitui direito líquido e certo, previsto na Constituição Federal, e que a ausência do repasse integral dos duodécimos devidos à Câmara Municipal pelo Poder Executivo até o dia 20 de cada mês configura ato abusivo e ilegal, imputando ao chefe do Poder Executivo, crime de responsabilidade.

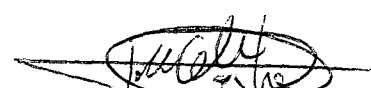
Assim sendo, informamos que a solicitação contida no ofício não poderá ser atendida por esta Casa de Leis.

Atenciosamente e com protestos de elevada estima e consideração.

Prefeitura Municipal de BARRINHA

RECEBIDO
Data 2 DEZEMBRO de 2024


Kleber Rocha Torres
Assessor de Gabinete


LINCOLN PETRUS DE CASTRO

Presidente da Câmara



Município de Barrinha

CAMARA MUNICIPAL

CNPJ: 49.226.772/0001-35

Relatório de Controle Interno Dezembro de 2024

Município de Barrinha, 06 de Janeiro de 2025.

Apresentação

Esta entidade, esta sujeita ao regime de fiscalização contábil, financeira, orçamentária e patrimonial e controle externo, a cargo do Poder Legislativo com apoio técnico do Tribunal de Contas, em cumprimento ao que dispõe nos artigos 70 e 74 da Constituição Federal; artigos 75 a 80 da Lei 4.320/64; art. 59 da Lei Complementar 101/00 entre outras normativas, passa a apresentar o Relatório do Controle Interno.

Este relatório contém informações dos resultados obtidos na gestão administrativa, orçamentária e financeira abordando os seguintes itens:

- 1. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA - PLANEJADO**
- 2. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA - EXECUTADO**
- 3. ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**
- 4. EXECUÇÃO FINANCEIRA PELOS SALDOS BANCÁRIOS**
- 5. EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR**

7

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA - PLANEJADO

O Orçamento Público do município para o exercício financeiro de , foi elaborado atendendo às disposições contidas na Lei nº 4.320/64, na Lei de Responsabilidade Fiscal (LC 101/2000), demais legislações pertinentes e em especial a Lei de Diretrizes Orçamentárias nº de , tendo sido aprovada por meio da Lei Orçamentária Anual nº **2864** de **15/12/2023**.

A Lei Orçamentária Anual nº **2864** de **15/12/2023**, estimou a receita no valor de **R\$ 4.600.000,00** e fixou as despesas no valor de **R\$ 4.600.000,00**, evidenciando que **há um equilíbrio entre as receitas e despesas orçamentárias**, conforme apresentado no quadro abaixo.

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA - PLANEJADO

ESPECIFICAÇÃO	PREVISÃO INICIAL	%	PREVISÃO ADICIONAL	%	PREVISÃO ATUALIZADA	%
REPASSE FINANCEIRO RECEBIDO	4.600.000,00	100,00	381.646,70	100,00	4.600.000,00	100,00
TOTAL DE RECEITAS	4.600.000,00	0,00	381.646,70	0,00	4.600.000,00	0,00
ESPECIFICAÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	%	CRÉDITOS ADICIONAIS	%	DOTAÇÃO ATUALIZADA	%
DESPESAS CORRENTES	4.490.700,00	97,62	0,00	0,00	4.490.700,00	97,62
DESPESAS DE CAPITAL	109.300,00	2,38	0,00	0,00	109.300,00	2,38
RESERVA DE CONTIGÊNCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DO RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS	4.600.000,00	100,00	0,00	0,00	4.600.000,00	100,00
RESULTADO ORÇAMENTÁRIO	0,00	0,00			0,00	0,00

Este equilíbrio orçamentário se dá em relação a comparação das receitas orçamentárias (previsão inicial) no valor de **R\$ 4.600.000,00** com as despesas orçamentárias (dotação inicial) no valor de **R\$ R\$ 4.600.000,00**, onde observa-se este equilíbrio orçamentário, ou seja, as receitas e despesas orçamentárias apresentam um valor em igual importância na fase do planejamento.

Na composição desses valores do Orçamento Público pode-se observar que as Receitas Correntes apresentam o valor de **R\$ 0,00** representando **0,00%** das Receitas Previstas Totais e as Receitas de Capital o valor de **R\$ 0,00**, representando **0,00%** sobre o mesmo total. Já as Despesas Correntes apresentam o valor de **R\$ 4.490.700,00** representando **97,62%** da Despesa Orçada Total e as Despesas de Capital o valor de **R\$ 109.300,00** representando **2,38%** sobre o mesmo total. A diferença de **0,00%** corresponde aos valores da Reserva de Contingência - **R\$ 0,00** e da Reserva do RPPS - **R\$ 0,00**.

Em relação a abertura de Créditos Adicionais apurou-se até o momento o montante de **R\$ 0,00**, representando **0,00%** sobre a Dotação Inicial total, sendo que **0,00%** correspondem as alterações orçamentárias ocorridas em relação as Despesas Correntes e **0,00%** em relação as Despesas de Capital.

Verificou-se ainda que o resultado orçamentário atualizado em relação aos valores planejados até o momento apresentam **Equilíbrio de 0,00%**.

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA - EXECUTADO

Na análise da execução orçamentária será observada a capacidade de planejamento da entidade, uma vez que será possível realizar o confronto entre as receitas previstas e as receitas arrecadadas, bem como verificar, numa visão global, o desempenho que a entidade está obtendo na aplicação destes recursos arrecadados.

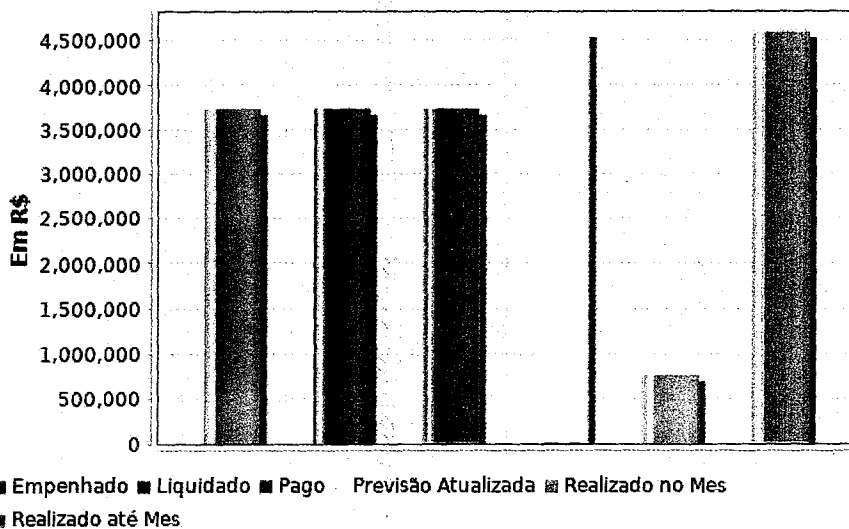
GESTÃO ORÇAMENTÁRIA - EXECUTADO

ESPECIFICAÇÃO	PREVISÃO INICIAL	%	REALIZADO NO MES	%	REALIZADO ATÉ O MES	%
REPASSE FINANCEIRO RECEBIDO	4.600.000,00	100,00	766.666,70	100,00	4.600.000,00	100,00
TOTAL DE RECEITAS	4.600.000,00	100,00	766.666,70	100,00	4.600.000,00	100,00
ESPECIFICAÇÃO	EMPENHADO	%	LIQUIDADO	%	PAGO	%
DESPESAS CORRENTES	3.730.871,81	81,11	3.730.871,81	81,11	3.730.871,81	81,11
DESPESAS DE CAPITAL	9.615,00	0,21	9.615,00	0,21	9.615,00	0,21
TOTAL DAS DESPESAS	3.740.486,81	81,32	3.740.486,81	81,32	3.740.486,81	81,31
RESULTADO ORÇAMENTÁRIO	859.513,19	18,69	859.513,19	18,69	859.513,19	18,69

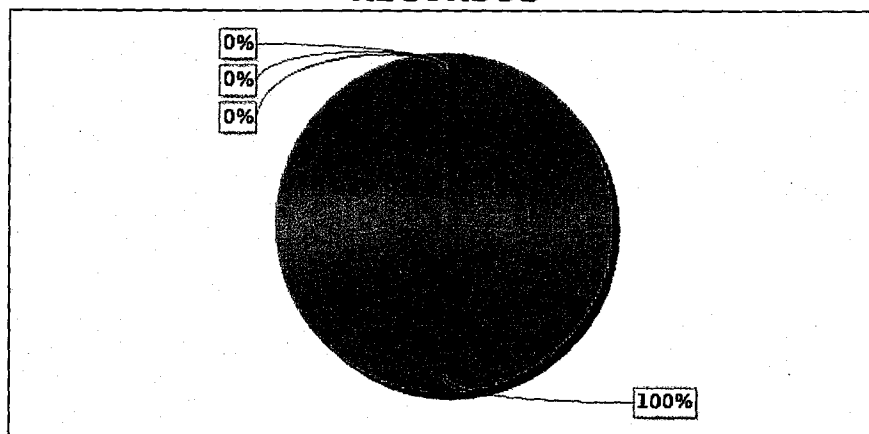
GESTÃO ORÇAMENTÁRIA - EXECUTADO - POR FONTE DE RECURSOS

ESPECIFICAÇÃO	REALIZADO ATÉ O MES	%	EMPENHADO	%	RESULTADO	%
RECURSOS PRÓPRIOS	4.600.000,00	100,00	3.740.486,81	100,00	859.513,19	18,69
RECURSOS ESTADUAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECURSOS FEDERAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS FONTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAIS	4.600.000,00	100,00	3.740.486,81	100,00	859.513,19	18,69

ANÁLISE GRÁFICA DOS RESULTADOS



EXECUÇÃO DA DESPESA POR FONTES DE RECURSOS



- Recursos Próprios Empenhado
- Recursos Estaduais Empenhado
- Recursos Federais Empenhado
- Outras Fontes Empenhado

Conforme o quadro apresentado acima, verifica-se que o valor da Previsão Atualizada até o momento é de **R\$ 4.600.000,00** e o valor da Receita Realizada até o mês é de **R\$ 4.600.000,00**, evidenciando que a arrecadação alcançou um equilíbrio entre os valores previstos e os arrecadados, demonstrando uma tendência de superávit até o final do período.

Já em relação ao Resultado Orçamentário do período verificou-se um **Superávit Orçamentário**, pois o valor da receita realizada até o mês está **maior** que a despesa empenhada em **18,69%**, representando o valor de **R\$ 859.513,19**, conforme evidenciado no quadro acima.

Este resultado orçamentário sob a ótica da origem e destinação por fonte de recursos, evidencia: **Superávit Orçamentário em 18,69%** para a fonte de Recursos Próprios (1); **0,00%** para a fonte Recursos Estaduais (2); **0,00%** para a fonte de Recursos Federais (3) e **0,00%** para a fonte Outras Fontes (4).

at

ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

As informações abaixo apresentadas evidenciam o montante correspondente as alterações orçamentárias decorrentes da abertura de créditos adicionais, tanto os autorizados pela lei orçamentária anual como por leis específicas.

ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS									
LEGISLAÇÃO		Suplementação			Especial/Extraordinário			Outros	TOTAL
Especificação	Data	Anulação	Superávit	Excesso	Anulação	Superávit	Excesso		
SOMA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
%		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00

DOTAÇÃO INICIAL 4.600.000,00 %

CRÉDITOS ADICIONAIS 0,00 0,00

Pode-se perceber pelas informações apresentadas acima que o montante de Crédito Adicional Aberto é de **R\$ 0,00** representando **0,00%** em relação ao valor do dotação inicial aprovada pela lei orçamentária anual.

[Handwritten signature]

EXECUÇÃO FINANCEIRA PELOS SALDOS BANCÁRIOS

Para a evidenciação do Resultado Financeiro no período será verificada a disponibilidade financeira através dos saldos bancários.

EXECUÇÃO FINANCEIRA PELOS SALDOS BANCÁRIOS		
RESULTADO FINANCEIRO	VALOR	
DISPONIBILIDADE FINANCEIRA (SALDOS BANCÁRIOS DISPONÍVEIS)	0,00	
DISPONIBILIDADE FINANCEIRA (SALDOS BANCÁRIOS APLICADOS)	0,00	
DESPESAS A PAGAR LIQUIDADAS (ORÇ/RESTOS)	0,00	
TOTAL DAS DESPESAS A PAGAR LIQUIDADAS E NÃO LIQUIDADAS (ORÇ/RESTOS)	0,00	
		%
(=) RESULTADO FINANCEIRO EM RELAÇÃO ÀS DESPESAS LIQUIDADAS	0,00	0,00
(=) RESULTADO FINANCEIRO EM RELAÇÃO AO TOTAL DAS DESPESAS A PAGAR	0,00	0,00

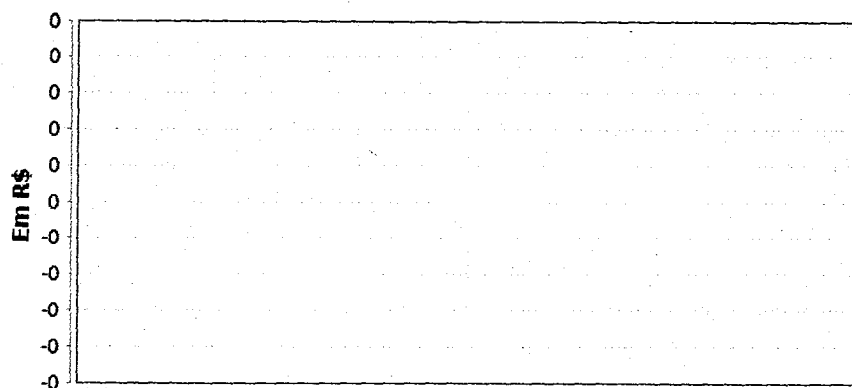
EXECUÇÃO FINANCEIRA - POR FONTE DE RECURSOS					
Especificação	RESTOS A PAGAR			DESPESAS DO EXERCÍCIO	
	PROCESSADOS A PAGAR (a)	NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS A PAGAR (b)	NÃO PROCESSADOS A LIQUIDAR E EM LIQUIDAÇÃO (c)	LIQUIDADAS A PAGAR (d)	EMPENHADAS A LIQUIDAR E EM LIQUIDAÇÃO (e)
RECURSOS PRÓPRIOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECURSOS ESTADUAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECURSOS FEDERAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS FONTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FONTES NÃO IDENTIFICADAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SOMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

EXECUÇÃO FINANCEIRA - POR FONTE DE RECURSOS							
Especificação	BANCO/CAIXA (f)	DESPESAS A PAGAR LIQUIDADAS $g = (a + b + d)$	RESULTADO EM RELAÇÃO ÀS DESPESAS LIQUIDADAS $h = (f - g)$	% (h / f)	TOTAL DAS DESPESAS A PAGAR $i = (g + c + e)$	RESULTADO EM RELAÇÃO AO TOTAL DAS DESPESAS A PAGAR (j)	% (h / i)
RECURSOS PRÓPRIOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECURSOS ESTADUAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECURSOS FEDERAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2

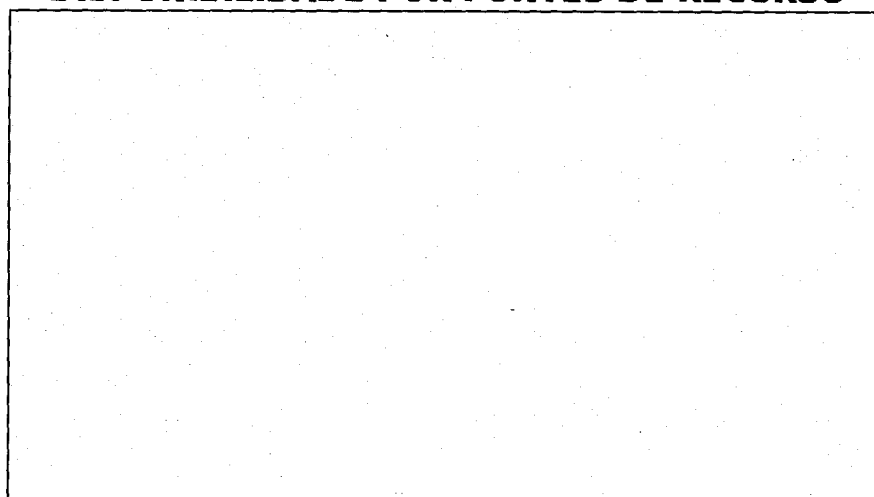
OUTRAS FONTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

EXECUÇÃO FINANCEIRA PELOS SALDOS BANCÁRIOS



- Disponibilidade ■ Despesas Liquidadas a Pagar
- Despesas a Pagar Liquidadas e Não Liquidadas
- Resultado em Relação às Despesas Liquidadas

DISPONIBILIDADE POR FONTES DE RECURSO



- Recursos Próprios ● Recursos Estaduais ● Recursos Federais ○ Outras Fontes

Os saldos bancários no período apresentam um montante de **R\$ 0,00** e as despesas a pagar liquidadas apresentam um montante de **R\$ 0,00** e considerando todas as despesas a pagar, inclusive as que ainda não foram liquidadas, é apresentado o montante de **R\$ 0,00**.

Desta forma o quadro acima aponta uma situação **favorável**, pois para cada R\$ 1,00 de recursos disponíveis a entidade possui uma dívida a curto prazo de **R\$ 0,00**. Diante deste quadro, conclui-se que a entidade tende a fechar o exercício com **Superávit Financeiro, cumprindo com** o estabelecido no artigo 48, alínea "b" da Lei 43 20/64 e o Artigo 1º, § 1º, da Lei Complementar nº 101/2000.

f

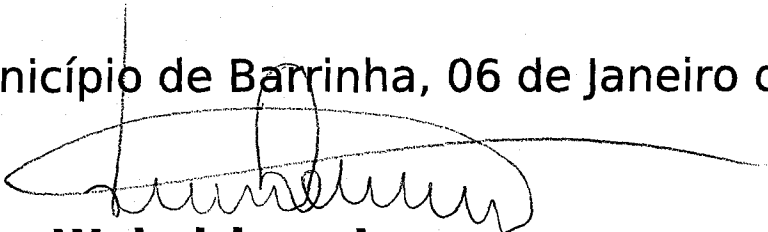
EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR

No quadro abaixo é evidenciado como está a execução de Restos a Pagar com a visão detalhada por fonte de recursos.

EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR						
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	SALDOS INICIAIS	PAGAMENTOS	CANCELAMENTOS	SALDO	%	
RECURSOS PRÓPRIOS	44.241,76	44.241,76	0,00	0,00	(100,00)	
RECURSOS ESTADUAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
RECURSOS FEDERAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
OUTRAS FONTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONTES NÃO IDENTIFICADAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTAIS	44.241,76	44.241,76	0,00	0,00	(100,00)	
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	SALDOS INICIAIS	LIQUIDADOS	PAGAMENTOS	CANCELAMENTOS	SALDO	%
RECURSOS PRÓPRIOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECURSOS ESTADUAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECURSOS FEDERAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS FONTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FONTES NÃO IDENTIFICADAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Pode-se observar que houve uma diminuição do montante a pagar correspondente aos Restos a Pagar Processados em torno de **(100,00)%** e em relação aos Restos a Pagar Não Processados em torno de **0,00%**

Município de Barrinha, 06 de Janeiro de 2025.



**Walmiriane Lemos
Soares**
**Diretora do
Departamento
Legislativo**

Willian Alves
**Chefe de Gabinete da
Presidência**

CÂMARA MUNICIPAL DE BARRINHA

Conciliação Bancaria

Data	Banco do Brasil	Valor
-------------	------------------------	--------------

31/12/24	Conta Corrente	-
----------	----------------	---

Total	:	-
--------------	---------------	----------

Data	Caixa Federal	Valor
-------------	----------------------	--------------

31/12/24	Conta Corrente	-
----------	----------------	---

31/12/24	Saldo Aplicação	-
----------	-----------------	---

Total	:	-
--------------	---------------	----------

Saldo Bancario	:	-
-----------------------	---------------	----------

DATA	Contabilidade	Valor
-------------	----------------------	--------------

31/12/24	Saldo Cont. Brasil	-
----------	--------------------	---

	Saldo Cont. Caixa	-
--	-------------------	---

Saldo Contabilidade	:	-
----------------------------	---------------	----------

Diferença	:	-
------------------	---------------	----------



CÂMARA MUNICIPAL DE BARRINHA

Descrição	Receitas	Descrição	Despesas
Saldo Inicial	656.910,88	Pagtos Mensal	474.218,74
Duodecimo	766.666,66	Pagtos Extras	189.625,04
Rentabilidade	1.923,80	Dev. Duodecimo	859.513,15
Extraorçamentario	97.855,59		
Total	1.523.356,93		1.523.356,93
Saldo Bancario			-

+

BALANCETE EXTRAORÇAMENTÁRIO

Período: 01/12/2024 até 31/12/2024

Unidade Gestora: 0001 - CAMARA MUNICIPAL

Listar Despesas a Liquidar e a Pagar (Ingressos Extraorçamentários)

Considerando Lançamentos de Estorno

INGRESSOS		DISPÊNDIOS	
Especificação	Ingressos do Período	Especificação	Dispêndios do Período
Despesas a Liquidar		Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados (Pagamentos Extraorçamentários)	
Total	(41.651,61)	11025 - CONVÊNIO BANCO DO BRASIL CAMARA	5.893,81
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados (Recebimentos Decorrentes de Apropriação de Retenções)		11024 - CONVÊNIO CAIXA ECONÔMICA FEDERAL CÂMARA	23.569,59
11025 - CONVÊNIO BANCO DO BRASIL CAMARA	3.831,07	7124 - EMPRESTIMO BCO SICOOB CRED	9.419,70
11024 - CONVÊNIO CAIXA ECONÔMICA FEDERAL CÂMARA	8.342,84	10954 - EMPRESTIMO MEDCRED COOP DE CREDITO	6.776,73
7124 - EMPRESTIMO BCO SICOOB CRED	4.709,85	10210 - IMPOSTO SOBRE A RENDA RETIDO NA FONTE - IRRF (F)	56.724,28
10954 - EMPRESTIMO MEDCRED COOP DE CREDITO	2.892,74	10613 - INSS - CM	51.813,14
10210 - IMPOSTO SOBRE A RENDA RETIDO NA FONTE - IRRF (F)	35.318,08	11032 - LIQUIDO PAGO FÉRIAS	10.530,52
10613 - INSS - CM	31.743,23	11030 - OUTROS VALORES RESTITUÍVEIS	17.499,31
11032 - LIQUIDO PAGO FÉRIAS	10.530,52	11026 - PENSÃO ALIMENTÍCIA CAMARA	487,26
11026 - PENSÃO ALIMENTÍCIA CAMARA	487,26	11023 - RENTABILIDADE DE APLICAÇÃO FINANCEIRA	6.774,13
Total	97.855,59	Total	189.488,47
Outros Recebimentos Extraorçamentários		Outros Pagamentos Extraorçamentários	
11023 - RENTABILIDADE DE APLICAÇÃO FINANCEIRA	1.923,80	11023 - RENTABILIDADE DE APLICAÇÃO FINANCEIRA	136,57
Total	1.923,80	Total	136,57
Total Geral	58.127,78	Total Geral	189.625,04

[Handwritten signature]

Unidade Gestora..... CAMARA MUNICIPAL
Órgão..... 01 CAMARA MUNICIPAL
Unidade Orçamentária: 01.01 ACAO LEGISLATIVA
UNIDADE EXECUTORA...: 01.01.01 CORPO LEGISLATIVO

Código	Especificação	Créditos	Empenhado no Mês Pago no Mês	Empenhado no Ano Pago no Ano	Saldo Disponível Saldo a Pagar
010310001.2.001000	MANUTNÇÃO DO CORPO LEGISLATIVO				
3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL				
1	Fonte..... 1 TESOIRO				
	Aplicação: 110.0000 GERAL	1.730.000,00	233.329,37	1.728.454,51	1.545,49
			233.329,37	1.728.454,51	0,00
3.3.90.46.00	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO				
2	Fonte..... 1 TESOIRO				
	Aplicação: 110.0000 GERAL	140.000,00	11.440,00	135.200,00	4.800,00
			11.440,00	135.200,00	0,00
012710001.2.001000	MANUTNÇÃO DO CORPO LEGISLATIVO				
3.1.90.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS				
3	Fonte..... 1 TESOIRO				
	Aplicação: 110.0000 GERAL	380.600,00	16.699,09	155.988,08	224.611,92
			28.346,16	155.988,08	0,00
012720001.2.001000	MANUTNÇÃO DO CORPO LEGISLATIVO				
3.1.90.03.00	PENSÕES DO RPPS E DO MILITAR				
4	Fonte..... 1 TESOIRO				
	Aplicação: 110.0000 GERAL	100,00	0,00	0,00	100,00
			0,00	0,00	0,00
Total UNIDADE EXECUTORA		2.250.700,00	261.468,46	2.019.642,59	231.057,41
			273.115,53	2.019.642,59	0,00

7

BARRINHA CAMARA MUNICIPAL

Unidade Gestora..... CAMARA MUNICIPAL
 Órgão..... 01 CAMARA MUNICIPAL
 Unidade Orçamentária: 01.01 ACAO LEGISLATIVA
 UNIDADE EXECUTORA.... 01.01.02 SECRETARIA DA CAMARA

Código	Especificação	Créditos	Empenhado no Mês Pago no Mês	Empenhado no Ano Pago no Ano	Saldo Disponível Saldo a Pagar
010310001.1.001000	AMPLIAÇÃO E REFORMA DA SEDE				
4.4.90.51.00	OBRA E INSTALAÇÕES				
5	Fonte..... 1 TESOIRO				
	Aplicação: 110.0000 GERAL	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
			0,00	0,00	0,00
010310001.2.002000	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA				
3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL				
6	Fonte..... 1 TESOIRO				
	Aplicação: 110.0000 GERAL	1.200.000,00	125.069,37	1.040.920,26	159.079,74
			125.069,37	1.040.920,26	0,00
3.1.90.94.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS				
7	Fonte..... 1 TESOIRO				
	Aplicação: 110.0000 GERAL	110.000,00	0,00	82.688,52	27.311,48
			0,00	82.688,52	0,00
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO				
8	Fonte..... 1 TESOIRO				
	Aplicação: 110.0000 GERAL	120.000,00	-8.021,38	86.898,50	33.101,50
			9.035,30	86.898,50	0,00
3.3.90.33.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO				
9	Fonte..... 1 TESOIRO				
	Aplicação: 110.0000 GERAL	70.000,00	34,43	50.031,22	19.968,78
			34,43	50.031,22	0,00
3.3.90.36.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍ				
10	Fonte..... 1 TESOIRO				
	Aplicação: 110.0000 GERAL	140.000,00	0,00	132.702,40	7.297,60
			21.873,57	132.702,40	0,00
3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JU				
11	Fonte..... 1 TESOIRO				
	Aplicação: 110.0000 GERAL	120.000,00	-24.009,59	75.805,08	44.194,92
			5.787,54	75.805,08	0,00
3.3.90.40.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E C				
12	Fonte..... 1 TESOIRO				
	Aplicação: 110.0000 GERAL	125.000,00	1.355,41	56.084,86	68.915,14
			11.860,12	56.084,86	0,00
3.3.90.46.00	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO				
13	Fonte..... 1 TESOIRO				
	Aplicação: 110.0000 GERAL	90.000,00	7.040,00	83.200,00	6.800,00
			7.040,00	83.200,00	0,00
3.3.90.92.00	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES				
14	Fonte..... 1 TESOIRO				
	Aplicação: 110.0000 GERAL	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
			0,00	0,00	0,00
4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE				
15	Fonte..... 1 TESOIRO				
	Aplicação: 110.0000 GERAL	108.300,00	0,00	9.615,00	98.685,00
			0,00	9.615,00	0,00
012710001.2.002000	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA				
3.1.90.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS				
16	Fonte..... 1 TESOIRO				
	Aplicação: 110.0000 GERAL	264.000,00	13.445,65	102.898,38	161.101,62
			20.402,88	102.898,38	0,00
total UNIDADE EXECUTORA		2.349.300,00	114.913,89	1.720.844,22	628.455,78
			201.103,21	1.720.844,22	0,00
total Unidade Orçamentária		4.600.000,00	376.382,35	3.740.486,81	859.513,19
			474.218,74	3.740.486,81	0,00
total do Órgão		4.600.000,00	376.382,35	3.740.486,81	859.513,19
			474.218,74	3.740.486,81	0,00
total Geral		4.600.000,00	376.382,35	3.740.486,81	859.513,19
			474.218,74	3.740.486,81	0,00

Unidade Gestora.....: CAMARA MUNICIPAL

Código	Especificação	Resumo Final	Empenhado no Mês Pago no Mês	Empenhado no Ano Pago no Ano	Saldo Disponível
		Créditos			Saldo a Pagar
ACAO LEGISLATIVA		4.600.000,00	376.382,35 474.218,74	3.740.486,81 3.740.486,81	859.513,19 0,00
Total Geral		4.600.000,00	376.382,35 474.218,74	3.740.486,81 3.740.486,81	859.513,19 0,00

FONTE: GOVER - Execução Orçamentária e Contabilidade Pública, 12/Fev/2025, 13h e 46m.

7